



ITALIAN TRADE AGENCY

Ufficio ICE di Atene

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΝΟΣ ΒΟΗΘΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ (ΜΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - Α1) ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΤΟΥ ICE

Το Γραφείο ICE που είναι αρμόδιο για την προώθηση στο εξωτερικό και την διεθνοποίηση των ιταλικών επιχειρήσεων, είναι ο οργανισμός μέσω του οποίου η ιταλική κυβέρνηση προωθεί την εδραίωση και την κοινωνικό -οικονομική ανάπτυξη των εθνικών επιχειρήσεων σε αγορές του εξωτερικού. Επιπροσθέτως, είναι ο αρμόδιος φορέας για την προσέλκυση ξένων επενδύσεων στην Ιταλία. Διαθέτοντας ένα εκτεταμένο δίκτυο γραφείων σε όλο τον κόσμο, το Γραφείο ICE ασχολείται με την ενημέρωση, την παροχή βοήθειας, την συμβουλευτική, την προώθηση και την κατάρτιση μικρών και μεσαίων ιταλικών επιχειρήσεων προκειμένου να αναδειχτεί σε διεθνές επίπεδο το σήμα Made in Italy.

Σε αυτό το πλαίσιο, το γραφείο Αθηνών του ICE και συγκεκριμένα το Τμήμα για την Προώθηση των Συναλλαγών της Ιταλικής Πρεσβείας, επιθυμεί να προσλάβει έναν υπάλληλο για την κάλυψη της θέσης του **ΒΟΗΘΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ** στο πλαίσιο της **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ** ειδικότητας. **Η απασχόληση θα είναι πλήρης και αορίστου χρόνου και οι υποψήφιοι απαιτείται να είναι δίγλωσσοι ιταλικά-ελληνικά.**

1.Περιγραφή καθηκόντων

Ο βοηθός λογιστή υπό τον συντονισμό και την άμεση εποπτεία του Υπεύθυνου του Γραφείου θα έχει τις παρακάτω κύριες αρμοδιότητες:

- Διαχείριση και παρακολούθηση των πληρωμών και των εισροών (μηνιαία αναφορά σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Γραφείου ICE και σύμφωνα με την νομοθεσία αναφοράς, κατάρτιση προϋπολογισμού και έλεγχος της διαχείρισης των θεσμικών και προωθητικών κεφαλαίων, οικονομικός προγραμματισμός και ταμειακά διαθέσιμα, λογιστική διαχείριση, περιοδική επεξεργασία εκθέσεων για την διεύθυνση, σχέσεις με τράπεζα και προμηθευτές).
- Ένταξη δεδομένων και φόρτωση εγγράφων που αφορούν την διαχείριση θεσμικών και προωθητικών κεφαλαίων στην βάση δεδομένων, και εφαρμογές που χρησιμοποιούνται από το Γραφείο ICE (Oracle, Διαφανής Διοίκηση, Promoapp, Έρευνα Υπηρεσίας Προσωπικού του γραφείου, Συνοχή Καταναλωτικών Αγαθών, κ.λπ.).
- Παρακολούθηση της συμμόρφωσης ως προς τους κανόνες που αφορούν τις προμήθειες και έλεγχος των διαδικασιών διαγωνισμού για συμβάσεις προμηθειών.
- Πρακτικές ανάκτησης ΦΠΑ επί πραγματοποιηθεισών δαπανών
- Διαχείριση και τήρηση του Αρχείου Προμηθευτών του Γραφείου.
- Οικονομική και νομική διαχείριση του προσωπικού (συμβάσεις, μισθοί και εισφορές, προετοιμασία στοιχείων για φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις, πληρωμές, τήρηση στοιχείων για το προσωπικό, άδειες, αναρρωτικές).
- Γενικές υπηρεσίες και δραστηριότητες σχετικές με την λειτουργία του Γραφείου (συμπεριλαμβανομένης και της διαχείρισης των σχέσεων με την διοίκηση του ακινήτου όπου βρίσκεται η έδρα του Γραφείου ICE Αθηνών και της διαχείρισης των υπηρεσιών συντήρησης, πρόληψης και ασφάλειας στους χώρους εργασίας).

Ufficio ICE Atene
ICE – Italian Trade Agency
Trade Promotion Section of the Italian Embassy
Didotu 9, 106 80 Atene, Grecia
T 0030-698 378 7502 / 0039 375 736 1549
E-mail: atene@ice.it
www.ice.it

Certificate N. 38152/19/S
ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015

Member of CISQ Federation



- Δραστηριότητες σχετικές με την διαχείριση του Γραφείου: αρχειοθέτηση, απογραφή, αγορά εξοπλισμού, γραφική ύλη και άλλα καταναλωτικά αγαθά απαραίτητα για την λειτουργία του γραφείου.
- Περιστασιακή βοήθεια και συνεργασία για την διαχείριση προωθητικών ενεργειών.
- Μετακινήσεις εργασίας στην Ελλάδα, την Ιταλία και το εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

2.Γενικά προαπαιτούμενα για την αποδοχή

Γίνονται δεκτά στην διαδικασία επιλογής τα άτομα που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) είναι Έλληνες πολίτες καθώς και πολίτες άλλης εθνικότητας συμπεριλαμβανομένης και της ιταλικής υπό τον όρο ότι η φορολογική τους κατοικία βρίσκεται στην Ελλάδα για τουλάχιστον 2 χρόνια και - για τους πολίτες χωρών μελών που δεν ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση - μόνιμη άδεια διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα για τουλάχιστον 2 χρόνια.

β) είναι κάτοχοι ενός απολυτηρίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών.

γ) έχουν άριστη προφορική και γραπτή γνώση της ιταλικής και της ελληνικής γλώσσας (που να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο επίπεδο C1 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου γλωσσικών γνώσεων).

δ) έχουν καλή γνώση των βασικών συστημάτων πληροφορικής καθώς και γνώσεις για την χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

Τα προαπαιτούμενα των σημείων α) και β) θα πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης αποδοχής.

3.Υποβολή των αιτήσεων

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν κατ' αποκλειστικότητα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και να είναι υπογεγραμμένες και σαρωμένες (συμπεριλαμβανομένων των ενδεχόμενων συνημμένων) στο Γραφείο του ICE στην Αθήνα και στην διεύθυνση atene@ice.it. Θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίγραφο ενός έγκυρου δελτίου ταυτότητας, **εντός και όχι πέραν των 23.59 της 29ης Δεκεμβρίου 2024.**

ΜΟΝΟΝ οι υποψήφιοι που πληρούν απόλυτα τις γενικές προαναφερθείσες προϋποθέσεις αποδοχής θα κληθούν να παραστούν στις διαδικασίες επιλογής μέσω γραπτού μηνύματος που θα αποσταλεί στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής τους. Το μήνυμα θα αποσταλεί τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τις διαδικασίες επιλογής και θα αναφέρει τόπο και ημερομηνία διεξαγωγής τους. Ενδεικτικά προβλέπεται η διεξαγωγή των εξετάσεων από τα μέσα Ιανουαρίου του 2025 και μετά.

4.Πρόσθετα προσόντα, επιπλέον μόρια

Προκειμένου να αποκτηθούν συμπληρωματικά μόρια, οι υποψήφιοι θα έχουν την δυνατότητα να δηλώσουν ότι διαθέτουν τα παρακάτω πρόσθετα προσόντα.

- **Απολυτήριο ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε θέματα εταιρικής λογιστικής και λογιστικής** ή ισότιμους τίτλους σπουδών, με συνημμένο αντίγραφο πιστοποίησης (βαθμολογία 1/100 μόρια).
- **Πτυχίο σε οικονομικές και νομικές επιστήμες** (π.χ. οικονομικές και εμπορικές επιστήμες, μάρκετινγκ, διεθνείς σχέσεις, νομικά, στατιστική, οικονομικά και λογιστική, κ.λπ.) ή ισότιμο τίτλο σπουδών με συνημμένο αντίγραφο πιστοποίησης (βαθμολογία 1/100 μόρια).
- **Πανεπιστημιακό μεταπτυχιακό (Master) - Διδακτορικό** στους προαναφερθέντες κλάδους ή ισότιμο τίτλο σπουδών με συνημμένο αντίγραφο πιστοποίησης (1 μόριο για κάθε τίτλο, έως ένα μέγιστο 2 μορίων /100 μόρια).
- **Ελάχιστη εργασιακή εμπειρία 2 ετών** σε πρεσβείες, διεθνείς οργανισμούς, οργανώσεις εμπορικής προώθησης και /ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις που έχουν σχέση με τα προαπαιτούμενα χαρακτηριστικά (0,50 μόρια για κάθε έτος ή διάστημα άνω των 6 μηνών μέχρι ένα μέγιστο 5/100 μόρια), με συνημμένο αντίγραφο πιστοποίησης.

Είναι ευπρόσδεκτες ενδεχόμενες συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες με στοιχεία για επικοινωνία (τηλέφωνο και/ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και συναίνεση του υποψήφιου προκειμένου να υπάρξει επικοινωνία μαζί τους .

• Γραπτή και προφορική **γνώση της αγγλικής γλώσσας** που να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο επίπεδο B2 όπως ορίζεται από το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο γλωσσικών γνώσεων (3 μόρια για κάθε επίπεδο ανώτερο του B2, έως ένα μέγιστο επίπεδο 6/100 μόρια) που μπορεί να πιστοποιηθεί με προαιρετικές εξετάσεις (βλέπε παρακάτω).

5.Αποκλεισμός από τις διαδικασίες επιλογής

Αποτελούν λόγους αποκλεισμού από τις εξετάσεις επιλογής :

- οι αιτήσεις από τις οποίες δεν προκύπτει κατοχή των «Γενικών Προαπαιτούμενων αποδοχής», σημεία α) και β).
- οι αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από την απαιτούμενη τεκμηρίωση ή που συνοδεύονται από μη επικαιροποιημένη τεκμηρίωση και/ή μη πλήρη τεκμηρίωση και /ή που δεν φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου.
- οι αιτήσεις που έχουν ληφθεί μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας

6.Διαδικασία επιλογής – Εξέταση, Εξεταστική Επιτροπή, εξετάσεις

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν θα αποτελέσουν αντικείμενο εξέτασης τυπικής αποδοχής από μία Επιτροπή με τρία μέλη εκ των οποίων το ένα ασκεί χρέη Προέδρου. Η Επιτροπή εξετάζει τις υποψηφιότητες με αναφορά στα κριτήρια που παρατίθενται στην προκήρυξη (βλέπε: Γενικά Κριτήρια Αποδοχής, Υποβολή των αιτήσεων, Πρόσθετα Προσόντα, Επιπλέον Μόρια, Αποκλεισμός από τις διαδικασίες επιλογής).

Η Επιτροπή θα μπορούσε να στελεχωθεί και με ένα ακόμη εξωτερικό μέλος κατά την φάση διεξαγωγής των εξετάσεων προκειμένου να ελεγχθεί η γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Στο σημείο διεξαγωγής των εξετάσεων ο υποψήφιος θα πρέπει να επιδείξει ένα έγγραφο ταυτότητας.

Οι διαδικασίες επιλογής προβλέπουν:

- μία **γραπτή εξέταση** χωρίς χρήση λεξικού που περιλαμβάνει μία μετάφραση και ένα τεστ πολλαπλών απαντήσεων στην ελληνική και την ιταλική γλώσσα επί των παρακάτω θεμάτων: αποστολή και δραστηριότητα του Γραφείου ICE, γενικές λογιστικές αρχές, βασικοί κανόνες λογιστικής (διπλογραφικό σύστημα), ιταλική νομοθεσία σε θέματα δημοσίων συμβάσεων ([Ν.Δ n.36 2023 – Κώδικας Συμβάσεων](#) και [Π.Δ 192/2017](#) επικαιροποιημένο από το [Π.Δ 32/2024](#)) και υποχρεώσεις διαφάνειας των δημοσίων διοικήσεων ([Ν.Δ . n. 33 2013 – Διάταγμα περί Διαφάνειας](#)), με μια μέγιστη βαθμολογία 32/100 μόρια.

Η εξέταση θεωρείται επιτυχής όταν η βαθμολογία είναι κατ' ελάχιστο 26/100 μόρια. Η προβλεπόμενη διάρκεια της εξέτασης είναι 1 ώρα.

Μόνον οι υποψήφιοι που θα λάβουν την ελάχιστη βαθμολογία στα γραπτά θα γίνουν δεκτοί στις επόμενες εξετάσεις.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι κατά την υποβολή της αίτησης έχουν αναφέρει στα συμπληρωματικά προσόντα την γνώση της αγγλικής γλώσσας θα υποβληθούν την ίδια μέρα και σε γραπτές εξετάσεις σε αυτή την γλώσσα (προαιρετικά), όπου θα τους ζητηθεί να κάνουν την μετάφραση μικρών κειμένων από τα ιταλικά και από τα ελληνικά με θεματολογία συναφή προς την θέση.

Η γραπτή εξέταση στα αγγλικά μπορεί να προσθέσει κατά το μέγιστο 3/100 μόρια. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής όταν η βαθμολογία είναι κατ' ελάχιστο 2/100 μόρια. Η προβλεπόμενη διάρκεια των εξετάσεων είναι 30 λεπτά.

- **Μία προφορική εξέταση** χωρίς χρήση λεξικού που έχει στόχο να πιστοποιήσει την καλή γνώση της ιταλικής και της ελληνικής γλώσσας καθώς και την ικανότητα ανάληψης υποχρεώσεων που αφορούν την συγκεκριμένη θέση, με την μετάφραση ενός κειμένου από τα ιταλικά στα ελληνικά και αντίστροφα καθώς και με μία συζήτηση που θα εστιάζεται στα ίδια θέματα της γραπτής εξέτασης ((βαθμολογία έως ένα μέγιστο 32/100 μόρια).

Η εξέταση θεωρείται επιτυχής όταν έχει επιτευχθεί ένα ελάχιστο 26/100 μορίων. Η προβλεπόμενη διάρκεια της εξέτασης είναι 30 λεπτά.

Μόνον οι υποψήφιοι οι οποίοι κατά την φάση υποβολής της αίτησης θα έχουν αναφέρει μεταξύ των συμπληρωματικών προσόντων τους την γνώση τη αγγλικής γλώσσας και αφού περάσουν επιτυχώς τις γραπτές εξετάσεις, θα έχουν και μία (προαιρετική) συνομιλία σε αυτή την γλώσσα όπου η θεματολογία θα είναι η ίδια με αυτή των γραπτών εξετάσεων.

Οι προφορικές εξετάσεις στα αγγλικά μπορούν να συνεισφέρουν με ένα μέγιστο 3/100 μόρια. Η συγκεκριμένη εξέταση θεωρείται επιτυχής με ελάχιστη βαθμολογία 2/100 μόρια. Η προβλεπόμενη διάρκεια της εξέτασης είναι περίπου 15 λεπτά.

- **Μία πρακτική εξέταση** που στόχο έχει να διαπιστώσει τις δεξιότητες στην πληροφορική μέσω της επεξεργασίας ενός κειμένου και ενός πίνακα με εφαρμογές Office (Word, Excel) καθώς και την γνώση και την χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (βαθμολογία μέχρι ένα μέγιστο 20/100).

Η εξέταση θεωρείται επιτυχής όταν η ελάχιστη βαθμολογία είναι 16/100 μόρια. Η προβλεπόμενη διάρκεια είναι 30 λεπτά.

Η ελάχιστη συγκεντρωτική βαθμολογία των διαφόρων υποχρεωτικών εξετάσεων προκειμένου να θεωρηθεί ότι υφίσταται καταλληλότητα, είναι 68/100.

Η βαθμολογία των συμπληρωματικών προσόντων (έως ένα μέγιστο 16/100 μόρια) προστίθεται, έως μία μέγιστη συγκεντρωτική βαθμολογία 100/100 μορίων.

Η βαθμολογία που έχουν επιτύχει οι υποψήφιοι θα υπολογιστεί για την τελική κατάταξη.

Ο υποψήφιος που θα επιτύχει την πιο υψηλή συνολική βαθμολογία θα θεωρηθεί επιτυχών. Θα γίνει επίσης και μία κατάταξη όλων όσων πέρασαν στις εξετάσεις επιλογής. Ο κατάλογος των κριθέντων ως κατάλληλοι (αυτών που πέτυχαν μία βαθμολογία ίση ή ανώτερη από την προαναφερθείσα) θα δημοσιευτεί στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του ICE Αθηνών.

Θα υπάρξει προσφυγή στην κατάταξη στις παρακάτω περιπτώσεις όπου:

- το Γραφείο ICE θα είχε την δυνατότητα να διευρύνει τον αριθμό των θέσεων προς πλήρωση στο πλαίσιο του κλάδου ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, για την θέση του Βοηθού Λογιστή.
- ο επιτυχών υποψήφιος παραιτηθεί ή δεν ολοκληρώσει επιτυχώς την δοκιμαστική περίοδο ή εκπέσει από την κατάταξη των κατάλληλων προς πρόσληψη.

Η κατάταξη θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Γραφείου των Αθηνών <https://www.ice.it/it/mercati/grecia>, στο τμήμα «Δούλεψε μαζί μας» και θα παραμείνει για δύο χρόνια μετά από την δημοσίευσή της.

Πριν από την σύναψη της σύμβασης ο υποψήφιος που επελέγη θα πρέπει να υποβάλει τα παρακάτω έγγραφα στα οποία έκανε αναφορά κατά την υποβολή της αίτησής του για συμμετοχή. Στην αντίθετη περίπτωση θα εκπέσει από την κατάταξη σύμφωνα με τους όρους που θα ανακοινωθούν από το Γραφείο των Αθηνών:

- α) πιστοποιητικό γεννήσεως
- β) πιστοποιητικό ιθαγένειας/ων
- γ) πιστοποιητικό φορολογικής έδρας στην Ελλάδα το λιγότερο για 2 έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υποβολής της αίτησης.

δ) ποινικό μητρώο που έχει χορηγηθεί από τις τοπικές αρχές (αν ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια διαφορετική από την ελληνική και ιταλική, απαιτείται η προσθήκη επίσημου πιστοποιητικού ποινικού μητρώου και εκκρεμουσών ποινών από την αρμόδια διοίκηση της χώρας ιθαγένειας).

ε) επικυρωμένο αντίγραφο τίτλων σπουδών (οι τίτλοι σπουδών πέραν από τους ιταλικούς ή που είναι στην αγγλική γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και από μία δεσμευτική δήλωση που θα έχει εκδοθεί από την αρμόδια ιταλική προξενική αρχή).

στ) Αντίγραφο της άδειας εργασίας για εξωενωσιακούς πολίτες.

ζ) Αντίγραφο της άδειας παραμονής για πολίτες εξωενωσιακών χωρών.

η) Δήλωση του προσωπικού τρέχοντος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα, όπου θα καταβάλλεται ο μισθός.

Διευκρινίζεται ότι οι Ιταλοί πολίτες και οι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης αντί για τα πιστοποιητικά που αναφέρθηκαν στα σημεία α), β), γ), ε), στ) θα πρέπει να υποβάλουν τις κατάλληλες δηλώσεις πιστοποίησης με υπέχουσα θέση πιστοποιητικού (άρθρο 46 του ΠΔ της 28ης Δεκεμβρίου 2000, αρ.445), που αφορούν τις περιπτώσεις όπου οι καταστάσεις, τα ατομικά προσόντα και τα συμβάντα που εμπεριέχονται σε δημόσια ιταλικά αρχεία ή σε αρχεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι προσβάσιμα για ενδεχόμενους ελέγχους.

Η πιστοποίηση που παρέχεται από μία ξένη διοίκηση θα πρέπει να νομιμοποιηθεί. Η πιστοποίηση που έχει συνταχθεί σε γλώσσα διαφορετική από τα ιταλικά ή τα αγγλικά θα πρέπει να συνοδεύεται από πιστή μετάφραση του πρωτότυπου.

Σε περίπτωση έλλειψης αυτών των εγγράφων δεν θα είναι δυνατή η πρόσληψη του υποψήφιου.

Η εργασιακή σχέση θα ξεκινήσει μετά από την παραλαβή των παραπάνω εγγράφων και μετά το πέρας της αναγκαίας εσωτερικής διαδικασίας έγκρισης και ιδιαίτερα μετά από την απόκτηση της διαβάθμισης ασφαλείας από το Υπουργείο Εξωτερικών και Διεθνούς Συνεργασίας και από την υπογραφή επικύρωσης από πλευράς του Επικεφαλής της Αποστολής.

Τονίζεται ότι δεν μπορεί να υπάρξει καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ του προσωπικού που έχει προσληφθεί από το Γραφείο ICE και των διπλωματικών και προξενικών αρχών ή το Υπουργείο Εξωτερικών και Διεθνούς Συνεργασίας. Πέραν αυτού ο νεοπροσληφθείς έχει την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τον Κανονισμό Ασφαλείας της Πρεσβείας με βάση τις οδηγίες που παρέχονται σχετικά με το θέμα από τον Επικεφαλής της Αποστολής.

7. Συμπληρωματικές πληροφορίες - Τόπος εργασίας, ωράριο και απολαβές

Ο τόπος εργασίας βρίσκεται στην έδρα του Γραφείου ICE των Αθηνών στην οδό Διδότου 9- 10680, Αθήνα (4ος όροφος)

Ωράριο εργασίας: 40 ώρες εβδομαδιαίως από την Δευτέρα έως την Παρασκευή.

Οι ετήσιες μεικτές απολαβές υπαλλήλων που βρίσκονται στο ξεκίνημα της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας συμπεριλαμβανομένων και των δώρων Πάσχα, Χριστουγέννων και του επιδόματος αδειάς, όπως προβλέπεται από την τοπική νομοθεσία- θα ανέρχονται σε 39. 280,00 ευρώ για μία εργασιακή σύμβαση πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου. Στα παραπάνω προστίθεται και μία κυμαινόμενη ετήσια πριμοδότηση σε συνάρτηση με την εργασιακή παραγωγικότητα και τις ατομικές επιδόσεις του υπαλλήλου.

8. Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στην διαδικασία επιλογής από μέρους των υποψηφίων συνεπάγεται την αποδοχή από μέρους τους της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων δεδομένων, από την πλευρά του προσωπικού που είναι υπεύθυνο για την φύλαξη και την διατήρηση των αιτήσεων και την χρήση τους για την διεξαγωγή του διαγωνισμού. Ο υπεύθυνος για την επεξεργασία των δεδομένων είναι το Γραφείο ICE για την



ITALIAN TRADE AGENCY

προώθηση στο εξωτερικό και την διεθνοποίηση των ιταλικών εταιριών , με εταιρική έδρα στην οδό Liszt, 21 – 00144 Ρώμη, Τηλ. +39-0659921.

Τα δεδομένα των υποψηφίων θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας κατ' αποκλειστικότητα για λόγους που συνδέονται με την διεξαγωγή της διαδικασίας και για τις μετέπειτα δραστηριότητες που αφορούν την ενδεχόμενη πρόσληψη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό της ΕΕ 2016/679.

9.Ρήτρες διασφάλισης

Η διαδικασία αυτή επιλογής θα μπορούσε να ανασταλεί και/ή να ακυρωθεί ανά πάσα στιγμή και για οποιοδήποτε λόγο από το Γραφείο ICE των Αθηνών κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια και δίχως να δημιουργηθεί καμία ηθική ή νομική δέσμευση ως προ τους υποψήφιους συμπεριλαμβανομένων και αυτών που πληρούν απόλυτα τις προϋποθέσεις εργασίας.

Το Γραφείο ICE σέβεται την ισότητα μεταχείρισης και την αρχή της μη διάκρισης για λόγους εθνικότητας, φύλου, φυλής, εθνότητας, θρησκείας, προσωπικών πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας και σεξουαλικού προσανατολισμού, κατά την εφαρμογή των πολιτικών απασχόλησης που συμπεριλαμβάνονται αλλά δεν περιορίζονται στην πρόσληψη, κατάρτιση και προαγωγή.

Η παρούσα ανακοίνωση δημοσιεύεται στην ελληνική και την ιταλική γλώσσα στην σελίδα του Γραφείου των Αθηνών που περιλαμβάνεται στην επίσημη ιστοσελίδα του Γραφείου ICE. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του ιταλικού και του ελληνικού κειμένου, ως αυθεντικό κείμενο θεωρείται αυτό στην ιταλική γλώσσα.

Ο υπεύθυνος του Γραφείου
Fabrizio Camastra