



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ
INSTITUT PASTEUR HELLENIQUE

Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ
Αρ.Πρωτ.: 9072/18-08-2020

ΑΔΑ: ΨΜΖΔ46ΨΧ6Τ-134

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 18 Αυγούστου 2020

ΘΕΜΑ: Πλήρωση μίας (1) θέσης Γραμματέως Διοίκησης / Administrative Assistant

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ έχοντας υπ' όψιν:

1. Τον Ν. 4528/2018 (ΦΕΚ Α' 50/16.3.2018) «Κύρωση της Σύμβασης για τη λειτουργία του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ και άλλες διατάξεις».
2. Τον Ν. 4310/2014 «ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ισχύει.
3. Το άρθρο 64 και την παράγραφο 12α του άρθρου 87 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/ Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
4. Τον Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), Κεφάλαιο Β' «Διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών - Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του Ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις», όπως ισχύει,
5. Τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/Α/15.02.2017), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
6. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
7. Το Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ Α' 119/8.7.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων,
8. Την υπ' αριθμ. 86107/30.5.2019 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτού Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 371/11.6.2019) με θέμα: «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ»,
9. Την υπ. αριθμ. 35293/3.04.2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ), με θέμα: «Τροποποίηση της αριθμ. 86107/30.05.2019 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 371/ΥΟΔΔ/2019)»
10. Την υπ. αριθμ. 3788/19.6.2019 απόφαση της 7ης συνεδρίασεως (19.6.2019) του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ι.Π., κατά την οποία το Δ.Σ. συγκροτήθηκε σε σώμα [Α.Δ.Α.: ΩΞ0Ψ46ΨΧ6Τ-Ψ7Χ],
11. Την υπ' αριθμ. 8323/22.7.2020 απόφαση του Δ.Σ., με θέμα “Ορισμός Αναπληρώτριας Γενικής Διευθύντριας από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ” [Α.Δ.Α.: 9ΡΘΔ46ΨΧ6Τ-ΗΛ1].
12. Την υπ' αριθμ. 8324/22.7.2020 απόφαση του Δ.Σ., με θέμα “ Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από το Διοικητικό Συμβούλιο στον Γενικό Διευθυντή” [ΦΕΚ Β' 3270/6.8.2020].

13.Την υπ' αριθμ. 7854/8.7.2020 [Α.Δ.Α.: ΨΦΚΝ46ΨΧ6Τ-ΓΗΕ] σχετική Απόφαση της 9ης Συνεδρίας (7/7/2020) του Δ.Σ. του Ινστιτούτου, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη της θέσης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης Γραμματέως Διοίκησης / Administrative Assistant, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης.

Ακολουθεί η Προκήρυξη.

Για το Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ

**Δρ Ευδοκία Καραγκούνη
Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ (ΕΙΠ) προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

ΠΡΟΦΙΛ

Το ΕΙΠ, έτος ίδρυσης 1919, είναι Ερευνητικό Ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και μέλος του Διεθνούς Δικτύου Ινστιτούτων Παστέρ. Εποπτεύεται από τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υγείας, ενώ η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4386/2016 και του Ν. 4528/2018.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη:

- Γραφείο Προέδρου
- Γραφείο Γενικού Διευθυντή
- Διεθνή και Εθνικά Συλλογικά όργανα (Επιστημονικές και λοιπές επιτροπές Επιτροπές, Συμβούλια)

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως την 31η Δεκεμβρίου 2020, **με δυνατότητα παράτασης.**

ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ενιαίο Μισθολόγιο, θα είναι ανάλογη των προσόντων του επιλεγέντος υποψηφίου, έως του ποσού των 20.000€ / έτος (κόστος) και θα καλυφθεί από το έργο με Κωδικό: 92.25.0000.

ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ως τόπος απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού ορίζεται η έδρα του Ε.Ι.Π., επί της οδού Βασιλίσσης Σοφίας 127, 115 21 Αθήνα.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα, και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατά προτεραιότητα σε παρεμφερές γνωστικό αντικείμενο ή Πιστοποιημένη Μεταλυκειακή Επαγγελματική Εκπαίδευση από αναγνωρισμένο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα σε αντικείμενο σχετικό με την υπό πλήρωση θέση (Γραμματειακές σπουδές, Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, κ.ο.κ.)

- **Εμπειρία επαγγελματική δώδεκα (12) μηνών, σε παρεμφερές αντικείμενο που πιστοποιείται από βεβαιώσεις εργοδοτών ή / και πρακτική άσκηση ή μαθητεία.**
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Συστάσεις (βλ. *Απαιτούμενα Δικαιολογητικά*)

ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Γραπτή εξέταση προκειμένου να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:
 - ευχέρεια στην χρήση γραπτού λόγου
 - περαιτέρω ευχέρεια στην χρήση της Αγγλικής γλώσσας
 - ευχέρεια στην χρήση Η/Υ
- Συνολική εικόνα του υποψηφίου βάσει προσωπικής συνέντευξης

Συναφής εμπειρία πέραν των δύο ετών, καλή γνώση της Γαλλικής γλώσσας και γνώση του οικοσυστήματος έρευνας και καινοτομίας θα συνεκτιμηθούν.

Σε περίπτωση κατά την οποία οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ.

Για την απαιτούμενη εμπειρία χρειάζεται η υποβολή του αντίστοιχου δικαιολογητικού [δηλ.: βεβαίωση εργοδότη ή Υπευθύνου]

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται **κατ' αργάς** με πιστοποιητικά που είναι αποδεκτά από το ΑΣΕΠ.

Οι άρρηνες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγθεί από αυτές.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα Απαιτούμενα προσόντα **στο σύνολό τους**, θα μοριοδοτηθούν βάσει του κάτωθι Πίνακα Ι. **Σημειώνεται ότι για την αξιολόγηση των προσόντων 1-2-3 θα πραγματοποιηθεί εξέταση στις εγκαταστάσεις του Ινστιτούτου.**

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
1	Ευχέρεια στον γραπτό λόγο (γραπτή εξέταση)	έως 25
2	Ευχέρεια στην χρήση της Αγγλικής γλώσσας (γραπτή εξέταση)	έως 25
3	Ευχέρεια στην χρήση Η/Υ (γραπτή εξέταση)	έως 25

Οι υποψήφιοι που στην γραπτή εξέταση θα συγκεντρώσουν **τουλάχιστον 15 μόρια ανά κατηγορία** θα κληθούν από την Επιτροπή σε συνέντευξη, προκειμένου να βαθμολογηθούν ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

A/A	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
4	Συνολική εικόνα του υποψηφίου βάσει προσωπικής συνέντευξης, προκειμένου η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για τις γνώσεις επί του αντικειμένου και τις δεξιότητες των υποψηφίων.	έως 25

Υποψήφιοι, οι οποίοι δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται από την επιλογή.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής: **Κριτήριο 1, Κριτήριο 2, Κριτήριο 4, Κριτήριο 3**. Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο φάκελο υποβολής της πρότασης κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Αίτηση που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
2. Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας.
4. Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της εμπειρίας [δηλ: βεβαιώσεις εργοδότη ή Υπευθύνου].
5. Στοιχεία επικοινωνίας τουλάχιστον δύο (2) ατόμων από επαγγελματικό περιβάλλον για συστάσεις.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά **ηλεκτρονικά** εντός **τουλάχιστον** δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης, το αργότερο **μέχρι και την Τετάρτη 9 Σεπτεμβρίου 2020**, μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: prosopiko@pasteur.gr
Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν με την ένδειξη: “**Υποβολή αίτησης στο Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ για τη θέση Γραμματέως Διοίκησης / Administrative Assistant**”.

Αιτήσεις, οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από βιογραφικό σημείωμα και την υπογεγραμμένη πρόταση – δήλωση δεν θα εξετάζονται.

Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις δε θα ληφθούν υπ’ όψιν.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων 210 6478857, 210 6478858, ή και στην ηλεκτρονική διεύθυνση prosopiko@pasteur.gr

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψηφιότητες για τη θέση αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Ε.Ι.Π. Η Επιτροπή ορίζεται με Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ι.Π. Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ’ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται στη Διοίκηση του Ε.Ι.Π.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Μετά την έγκρισή τους από τη Διοίκηση του Ε.Ι.Π., τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του. (www.pasteur.gr).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα :

- A. υποβολής ένστασης κατά της κατάταξής τους εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων με γραπτή αίτησή τους προς το Ε.Ι.Π.,
- B. πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων, μετά από γραπτή αίτησή τους, την οποία υποβάλλουν προς το Ε.Ι.Π. εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τις υπ' αριθμ. 17/2002, 56/2003 και 40/2005 αποφάσεις αυτής και ειδικότερα σωρευτικά υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις: α) Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5, §2, στοιχείο ε, του Ν. 2472/1997. β) Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. γ) Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων και υπήρξε σύγκριση αυτών επί τη βάσει των συγκεκριμένων στοιχείων.

Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα. Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην, αμέσως, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Ε.Ι.Π.. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ.
2. Εφόσον προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προσώπων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, η αντικατάσταση δύναται να πραγματοποιηθεί με την επιλογή -βάσει βαθμολογίας/μοριοδότησης- άλλου/ων υποψηφίου/ων από το συντεταγμένο πίνακα κατάταξης.
3. Το Ε.Ι.Π. δε δεσμεύεται για την τελική σύναψη σύμβασης και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλειόμενης κάθε σχετικής αξίωσης των ενδιαφερόμενων, οι οποίοι συμμετέχουν στη διαδικασία με ευθύνη τους.
4. Σε περίπτωση, κατά την οποία κανένας υποψήφιος δε συγκεντρώσει συνολικά εξήντα τουλάχιστον μονάδες (60/100), το Ε.Ι.Π. δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία όπως αναφέρεται στο σημ. 3.

5. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
6. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Ε.Ι.Π. (www.pasteur.gr) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Το Ε.Ι.Π. θα συλλέξει και θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους υποψηφίους και περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που καταθέτουν ή προκύπτουν από αυτά αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής του υποψηφίου/ των υποψηφίων για την/τις υπό προκήρυξη θέση/θέσεις και για την υποστήριξη των σχετικών διαδικασιών. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και την κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, κοινοποιούνται, ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αυτούς, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από τον νόμο ή είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση δημοσίου συμφέροντος ή για την ικανοποίηση υπέρτερου εννόμου συμφέροντος του τρίτου προσώπου. Ως τέτοιο δικαίωμα νοείται το δικαίωμα του τρίτου να ασκήσει, υπό την ιδιότητα του συνυποψηφίου, τα εκ του νόμου δικαιώματά του αναφορικά με την προσβολή των σχετικών αποφάσεων, πινάκων κ.α (π.χ. υποβολή ένστασης, άσκηση αιτήσεως ακυρώσεως κ.α.). Στην τελευταία περίπτωση η διαβίβαση, κοινοποίηση, ανακοίνωση ή παροχή πρόσβασης περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη της συγκεκριμένης/των συγκεκριμένων προς πλήρωση θέσης/θέσεων. Πριν την ανακοίνωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/και στοιχείων συνυποψηφίων στον αιτούντα, το Ε.Ι.Π. θα ενημερώσει τα υποκείμενα των δεδομένων με τον κατά περίπτωση πρόσφορο τρόπο.

Το Ε.Ι.Π. διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού της επεξεργασίας (ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής). Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά διατηρούνται και ύστερα από το διάστημα αυτό, εφόσον αυτό απαιτείται από διάταξη νόμου ή είναι απαραίτητο για τη θεμελίωση, άσκηση ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Οι υποψήφιοι έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα: δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα της διόρθωσης κι επικαιροποίησης των δεδομένων υπό την αίρεση της μη ύπαρξης αντίθετης διάταξης νόμου όσον αφορά τις προθεσμίες κατάθεσης δεδομένων, στοιχείων και δικαιολογητικών, δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων (δικαίωμα στη λήθη), δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και την κατά περίπτωση σχετική εθνική νομοθεσία. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ

(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)

Επώνυμο: Όνομα:

Πτυχίο:

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ειδίκευσης:

Ημερομηνία γέννησης: Τόπος γέννησης:

Όνομα και επώνυμο του πατέρα:

Όνομα και επώνυμο της μητέρας:

Διεύθυνση κατοικίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.:

Πόλη: Τηλ.:

Κινητό τηλ: e-mail:

**Υποβάλλω αίτηση στο Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ για τη θέση Γραμματέως Διοίκησης /
Administrative Assistant**

Συνημμένα υποβάλλω:

1.

2.

**Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της
αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.**

Ημερομηνία: ___ / ___ / _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ