



Αθήνα, 25 Ιουλίου 2018

## Θέση Γ.

(Βοηθός Προέδρου)

### Θέμα: «Προκήρυξη μιας (1) άμισθης θέσης ασκούμενου/ασκούμενης στο πλαίσιο του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης»

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, το Ευρωπαϊκό Κέντρο Αριστείας Jean Monnet του Πανεπιστημίου Αθηνών προκηρύσσει την πλήρωση **άμισθης θέσης Πρακτικής Άσκησης διάρκειας τριών (3) μηνών (1/10/18-1/1/19)**. Η πρακτική άσκηση θα λαμβάνει χώρα πρωινές ή μεσημεριανές ώρες (**15 με 20 ώρες την εβδομάδα**) με δυνατότητα ευελιξίας.

Τα Προγράμματα Πρακτικής Άσκησης του Ευρωπαϊκού Κέντρου Αριστείας Jean Monnet δίνουν την ευκαιρία στους ενδιαφερόμενους να αποκτήσουν ή να εμπλουτίσουν την **ερευνητική τους εμπειρία, τις οργανωτικές και αναλυτικές τους δεξιότητες** και να εξοικειωθούν με τη λειτουργία και τις απαιτήσεις ενός **Κέντρου Αριστείας**. Ήδη πάνω από 30 φοιτητές και/ή πτυχιούχοι ή κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος έχουν πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση ή ερευνητικό έργο στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Αριστείας Jean Monnet. Στο τέλος της πρακτικής άσκησης, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν **Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης**.

#### Απαιτούμενα προσόντα θέσης

- Τελειόφοιτος/η ή μεταπτυχιακός/η φοιτητής/φοιτήτρια ανθρωπιστικών σπουδών (κατά προτίμηση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σπουδών, Νομικής ή Πολιτικών Επιστημών)
- Άπταιστα **ελληνικά και αγγλικά** (γραπτά και προφορικά). Η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν
- Γνώση **χρήσης υπολογιστή** (άριστη γνώση Microsoft Word και Excel). Γνώση επικαιροποίησης ιστοσελίδων και χρησιμοποίησης των κοινωνικών μέσων δικτύωσης θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν.
- Υπευθυνότητα, προθυμία και εντιμότητα

#### Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα

- Προϋπηρεσία σε πρακτική άσκηση, ή σε υποστήριξη ερευνητικών προγραμμάτων ή σε άλλη θέση διοικητικής φύσης
- Ενδιαφέρον για την διοικητική υποστήριξη ενός Ερευνητικού Κέντρου και για την πρακτική όψη ερευνητικών προγραμμάτων

#### Κύρια καθήκοντα

- Διοικητική **υποστήριξη του προέδρου (βοηθός Προέδρου/assistant to the President) του Κέντρου Αριστείας, καθηγητή κ. Γιάννη Βαληνάκη** (καθημερινές εργασίες, υποστήριξη σε επικοινωνία με φορείς, προγραμματισμός δραστηριοτήτων κ.α.)

#### ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ: 15<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2018

**Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να αποστείλουν** το βιογραφικό τους σημείωμα (CV), καθώς και μια σύντομη συνοδευτική επιστολή (motivation letter), στην ηλεκτρονική διεύθυνση [jmcenter-athens@pspa.uoa.gr](mailto:jmcenter-athens@pspa.uoa.gr) με αναγραφόμενο θέμα **«Υποψηφιότητα στο πλαίσιο του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης» και την θέση για την οποία ενδιαφέρονται (Α. ή Β ή Γ.)**. Θα ενημερωθούν μόνο τα άτομα που θα προεπιλεγούν για συνέντευξη.