



## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

---

<b>Θέση</b>	<b>Υπεύθυνος Υποδοχής και Κρατήσεων</b>
<b>Τμήμα</b>	<b>Reservations</b>
<b>Τύπος εργασίας</b>	<b>Εποχιακή / Πλήρης Απασχόληση</b>
<b>Περίοδος εργασίας</b>	<b>Απρίλιος - Σεπτέμβριος 2018</b> (με ενδεχόμενο επέκτασης σε αορίστου χρόνου)

---

### ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- i) Προετοιμασία αφίξεων, υποδοχή, διαχείριση επικοινωνίας και εξυπηρέτηση πελατών κατά τη διάρκεια της διαμονής τους.
- ii) Έλεγχος ορθής λειτουργίας της μονάδας (διαχείριση υπηρεσίας πρωινού, προμηθειών, επίβλεψη καθαριότητας κτλ.).
- iii) Τήρηση λογαριασμών και αρχείου πελατών, διαχείριση κρατήσεων/ακυρώσεων (αρχειοθέτηση, τιμολόγηση κτλ.).
- iv) Διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του ξενοδοχείου με άμεση επέμβαση για την επίλυση πιθανών προβλημάτων ή δυσλειτουργιών του καταλύματος και παραπόνων των πελατών σε συνεννόηση με την Διεύθυνση.
- v) Ανάπτυξη δικτύου πωλήσεων και διαχείριση της επικοινωνίας με ταξιδιωτικούς πράκτορες, wholesalers, τουριστικούς οργανισμούς και συνεργαζόμενα δίκτυα σχετικά με κρατήσεις μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, fax ή κεντρικού συστήματος κρατήσεων.
- vi) Διαχείριση κρατήσεων, τιμών και προσφορών μέσω on-line booking platforms (Booking.com, Expedia, Web Hotelier etc.).
- vii) Διασφάλιση ότι ο χώρος της Υποδοχής είναι καθαρός και τακτοποιημένος.

#### **Kallichoron Art Boutique Hotel**

Chora, Astypalea, 85 900, Dodecanese | Tel. +30 2243 061 935 | Mob. +30 6936 889 888  
www.kallichoron.gr | hr@kallichoron.gr | Skype: Kallichoron.Astypalea

- viii) Παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων με σκοπό την ανάπτυξη κατάρτισης και εμπειρίας.
- ix) Επίβλεψη και καθοδήγηση εκπαιδευόμενου προσωπικού σε συνεργασία με την Διεύθυνση.
- x) Κάθε άλλη ενέργεια σχετική με το αντικείμενο της εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες.

## **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

- Πτυχίο ελληνικής ή ξένης σχολής ιδανικά στα τουριστικά, την διοίκηση επιχειρήσεων ή άλλη συναφή σχολή.
- Προϋπηρεσία σε παρόμοια θέση θα θεωρηθεί προσόν.
- Άριστη Γνώση Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας (προφορικά και γραπτά).
- Γνώση επιπλέον γλώσσας θα θεωρηθεί προσόν.
- Καλή γνώση υπολογιστών και προγραμμάτων MS Office.
- Γνώση χειρισμού on-line συστημάτων κρατήσεων.
- Ικανότητα εργασίας σε συνθήκες πίεσης.
- Πολύ καλές γραπτές και προφορικές δεξιότητες επικοινωνίας.
- Ικανότητα και προθυμία ανάληψης ευθυνών και λήψης αποφάσεων.
- Επαγγελματική συμπεριφορά και ομαδικό πνεύμα συνεργασίας.

## **ΠΑΡΟΧΕΣ**

- ✓ Διαμονή
- ✓ Επίδομα διατροφής ή ημερήσιο γεύμα
- ✓ Εταιρικό κινητό τηλέφωνο
- ✓ Ασφάλιση ΙΚΑ
- ✓ Bonus για επίτευξη προκαθορισμένων στόχων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να στείλουν το βιογραφικό τους μαζί με μία πρόσφατη φωτογραφία μέσω e-mail στην διεύθυνση [hr@kallichoron.gr](mailto:hr@kallichoron.gr).

### **Kallichoron Art Boutique Hotel**

Chora, Astypalea, 85 900, Dodecanese | Tel. +30 2243 061 935 | Mob. +30 6936 889 888  
[www.kallichoron.gr](http://www.kallichoron.gr) | [hr@kallichoron.gr](mailto:hr@kallichoron.gr) | Skype: Kallichoron.Astypalea