

# Κώδικας Δεοντολογίας του Γραφείου Διασύνδεσης με εργοδοτικούς οργανισμούς και εργοδότες

## ΑΡΘΡΟ 1

### ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Τα άρθρα του παρόντος κώδικα ρυθμίζουν τις σχέσεις που αναπτύσσονται ανάμεσα στα Γραφεία Διασύνδεσης των Πανεπιστημίων της Ελληνικής Επικράτειας και τους εργοδοτικούς οργανισμούς που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες τους.

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Ως Γραφείο Διασύνδεσης νοείται η υπηρεσία εκείνη του Πανεπιστημίου που στηρίζει τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγική διαδικασία. Στα πλαίσια αυτά μεσολαβεί μεταξύ των φοιτητών και αποφοίτων των Πανεπιστημιακών ιδρυμάτων και των εργοδοτικών οργανώσεων και εργοδοτών που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του, με σκοπό την κάλυψη υπάρχουσών θέσεων εργασίας.
2. Ως εργοδοτικός οργανισμός νοείται το νομικό πρόσωπο τα μέλη του οποίου μπορούν να συμβληθούν ως εργοδότες με τους φοιτητές και τους αποφοίτους.
3. Ως εργοδότης νοείται οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο απασχολεί ή ζητά να απασχολήσει φοιτητές, ή αποφοίτους είτε με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας είτε με σύμβαση έργου είτε με οποιαδήποτε άλλη μορφή, υπό την προϋπόθεση ότι για την εργασία αυτή δίδεται αντιπαροχή. Παράλληλα για τις ανάγκες του παρόντος άρθρου ως εργοδότης νοείται και το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δέχεται να προσλάβει φοιτητές για πρακτική άσκηση ανεξάρτητα από την καταβολή ή όχι αμοιβής.

## ΑΡΘΡΟ 3

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ- ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ

Ο ενδιαφερόμενος εργοδότης είναι υπεύθυνος για την ηθική και σύννομη συμπεριφορά των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και για την τήρηση του παρόντος κώδικα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης.

## ΑΡΘΡΟ 4

<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ- ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ</b></p>	<p>Οι υπεύθυνοι πρόσληψης των επιχειρήσεων οφείλουν να σέβονται τις διαδικασίες που ακολουθούν τα Γραφεία Διασύνδεσης και να απέχουν οποιασδήποτε παραπλανητικής ή αόριστης ανακοίνωσης και γενικά αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς.</p>
<p><b>ΑΡΘΡΟ 5</b></p>	
<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ- ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ</b></p>	<p>1. Οι υπεύθυνοι πρόσληψης πρέπει να παρέχουν ακριβείς πληροφορίες στο Γραφείο Διασύνδεσης για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας και για τα προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψή της και να επιτρέπουν ένα λογικό χρονικό διάστημα προκειμένου να ανταποκριθούν οι ενδιαφερόμενοι.</p> <p>2. Οι υπεύθυνοι πρόσληψης οφείλουν να αναφέρουν τόσο τις προοπτικές εξέλιξης όσο και τους λόγους για τους οποίους αποχώρησε ο προηγούμενος εργαζόμενος από την συγκεκριμένη θέση εφόσον κάτι τέτοιο ζητηθεί από Γραφείο Διασύνδεσης ή τον ενδιαφερόμενο.</p>
<p><b>ΑΡΘΡΟ 6</b></p>	
<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ- ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ</b></p>	<p>Οι υπεύθυνοι πρόσληψης οφείλουν να παρέχουν κάθε απαραίτητο στοιχείο-υλικό στα Γραφεία Διασύνδεσης ώστε να διαμορφώσουν πλήρη εικόνα για την ιστορία της επιχείρησης και τις προοπτικές της.</p>
<p><b>ΑΡΘΡΟ 7</b></p>	
<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ- ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ</b></p>	<p>Η έστω και προφορική αποδοχή του εργοδότη στην προσφορά εργασίας θεωρείται τελεσίδικη. Στην περίπτωση κατά την οποία ο εργοδότης σε ευθέτερο χρόνο αποσύρει την αποδοχή του αυτή, το Γραφείο Διασύνδεσης έχει το δικαίωμα να αρνηθεί στο διηνεκές οποιαδήποτε συνεργασία μαζί του λόγω αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς.</p>
<p><b>ΑΡΘΡΟ 8</b></p>	

<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ- ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ</b></p>	<p>Οι εργοδότες υποχρεούνται, στην περίπτωση που προσλάβουν φοιτητές μέσα από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης των ιδρυμάτων που υποστηρίζονται από τα Γραφεία Διασύνδεσης να προβλέπουν ειδικές άδειες εξετάσεων ώστε οι εργαζόμενοι φοιτητές να διευκολύνονται στις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις. Η συμμετοχή στις εξετάσεις θα αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση των Πανεπιστημίων.</p>
<p><b>ΑΡΘΡΟ 9</b></p>	
<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ- ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ</b></p>	<p>Οι υπεύθυνοι πρόσληψης οφείλουν να πληροφορούν τα Γραφεία Διασύνδεσης για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η διαδικασία πρόσληψης των υποψηφίων ακόμα και εκείνων που τελικά δεν θα επιλεγούν.</p>
<p><b>ΑΡΘΡΟ 10</b></p>	
<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ- ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ</b></p>	<p>Σε περίπτωση που ο εργοδότης σε αντίθεση με την ανακοίνωση που έκανε απασχολήσει τον υποψήφιο σε διαφορετική θέση από αυτή που έχει προαναγγείλει και εφόσον ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί τη νέα θέση, το Γραφείο Διασύνδεσης θα έχει τα δικαιώματα του άρθρου 7.</p>
<p><b>ΑΡΘΡΟ 11</b></p>	
<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ- ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ</b></p>	<p>Στα πλαίσια της αμοιβαίας συνεργασίας και του κοινού συμφέροντος οι εργοδοτικές οργανώσεις οφείλουν να ενημερώνουν τα μέλη τους για την αλληλογραφία που απευθύνουν προς αυτές τα Γραφεία Διασύνδεσης και τους αφορούν.</p>
<p><b>ΑΡΘΡΟ 12</b></p>	
<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ- ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ</b></p>	<p>Οι εργοδοτικοί οργανισμοί-εργοδότες δεσμεύονται να μην διατηρούν, ανακοινώνουν και προωθούν περαιτέρω τα στοιχεία και προσωπικά δεδομένα φοιτητών/αποφοίτων που περιήλθαν σε γνώση τους και να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα διασφάλισης της εμπιστευτικότητας αυτών.</p>

<b>ΑΡΘΡΟ 13</b>	
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ</b>	Τα Γραφεία Διασύνδεσης οφείλουν να διευκολύνουν τα προγράμματα προσέλκυσης των εργοδοτικών οργανώσεων και εργοδοτών και να ανακοινώνουν με κάθε πρόσφορο τρόπο τις αιτήσεις των επιχειρήσεων για απασχόληση φοιτητών και αποφοίτων.
<b>ΑΡΘΡΟ 14</b>	
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ</b>	Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος άμεσος εργοδότης (μη ΙΟΕΕ) δεν επιθυμεί την κοινοποίηση των στοιχείων του στους ενδιαφερόμενους φοιτητές – αποφοίτους, το Γραφείο Διασύνδεσης σέβεται την επιθυμία αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι ο εργοδότης έχει σεβαστεί τις πρόνοιες του άρθρου 6 και έχει ενημερώσει για την επιθυμία του μη δημοσιοποίησης των στοιχείων του εγγράφως και εγκαίρως.
<b>ΑΡΘΡΟ 15</b>	
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ</b>	<p><i>Η συνεργασία με ιδιωτικές εταιρίες οι οποίες διατελούν σε σχέση εξάρτησης με τους εργοδότες (όπως οι εταιρίες συμβούλων επιχειρήσεων) γίνεται αποδεκτή μόνο εάν συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:</i></p> <p>α. Οι εργοδότες έχουν εξουσιοδοτήσει την εταιρία να δρα για λογαριασμό της και η εταιρία δηλώνει ποιους εργοδότες αντιπροσωπεύει.</p> <p>β. Οι υποψήφιοι, αφού πληροφορηθούν από το γραφείο διασύνδεσης για τη μορφή της εκπροσώπησης, εκδηλώσουν ενδιαφέρον.</p>
<b>ΑΡΘΡΟ 16</b>	
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ</b>	Τα Γραφεία Διασύνδεσης οφείλουν να ενημερώνουν τους εργοδότες για τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσουν για την πρόσληψη υποψηφίων, καθώς και για τα τυχόν ειδικά καθεστώτα αποζημίωσης και ασφάλισης φοιτητών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

**ΑΡΘΡΟ 17****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ  
ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**

Τα Γραφεία Διασύνδεσης οφείλουν να δίνουν πληροφορίες σε όλους τους υποψηφίους για όλες τις θέσεις εργασίας που έχουν προταθεί προς κάλυψη ώστε να παρέχονται στους υποψηφίους και στους εργοδότες τα ευρύτερα δυνατά περιθώρια επιλογών.

Οποιασδήποτε μορφής παροχή συμβουλών προς τους υποψηφίους από το Γραφείο Διασύνδεσης επιτρέπεται μόνο υπό το πρίσμα της προσπάθειας εναρμόνισης των κλίσεων τους με τις εργασιακές τους επιδιώξεις.

**ΑΡΘΡΟ 18****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ  
ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**

Οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή δωροληψίας με σκοπό τη θέση προτεραιοτήτων μιας επιχείρησης έναντι άλλων απαγορεύεται και τιμωρείται από τις οικείες πειθαρχικές διατάξεις και τον εσωτερικό κανονισμό των Γραφείων Διασύνδεσης.

**ΑΡΘΡΟ 19****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ  
ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**

Όλες οι διατάξεις του παρόντος ερμηνεύονται βάσει της αρχής της καλής πίστης και του σεβασμού των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Τυχόν αντιδεοντολογικές συμπεριφορές από εργοδότες θα ανακοινώνονται στο σύνολο των Γραφείων Διασύνδεσης των ΑΕΙ και μπορεί να επιφέρουν την άρνηση συνεργασίας από όλα τα Γραφεία Διασύνδεσης